

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตราด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน สหกรณ์จังหวัดตราด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่ายสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตราด มีวันลาพักผ่อน
สะสม.....วันทำการ มีวันลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการลาในครั้งนี้จะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
และมอบหมายให้..... เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ลาพักผ่อนได้.....วัน โดยให้
.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายฯ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

..... ผู้ลาพักผ่อน ผู้ปฏิบัติงานแทน
--