

แบบรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดซ่อมพัสดุ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดซ่อมพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดซ่อมพัสดุ มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงินประมาณการ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
	รวม	

เนื่องจาก.....

ใช้เงินงบประมาณจาก.....

- และมอบหมายให้ ๑.เป็นประธานตรวจรับพัสดุ
 ๒.เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
 ๓.เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อผู้แจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดทราบ
- เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว

- ☐ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป
☐

(นายณัฐชนน สรรพนุเคราะห์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(นายธีรฤทธิ ใจดี)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ